

1 Retningslinjer for trygg organisasjon – Studenttinget NTNU

2 *Vedtatt av Studenttinget den 16.10.2023*

3 Formål

4 Disse retningslinjene har til hensikt å legge rammene for et trygt felleskap for
5 studenttingsrepresentantene, ledergruppen, konsulentene og andre tilknyttet
6 Studenttinget NTNU. Arbeidet med å frembringe et slikt trygt felleskap er kontinuerlig
7 og avhenger av gode rutiner samt kulturbygging i organisasjonen. For å tydeliggjøre
8 Studenttinget NTNUs verdigrunnlag og forventninger til oppførsel og væremåte har
9 Studenttinget vedtatt *Etiske retningslinjer for Studenttinget NTNU*.

10 Et trygt felleskap innebærer også trygge rammer for deltakelse i aktiviteter og på
11 arrangementer i regi av Studenttinget NTNU, slik at alle involverte opplever gode
12 vilkår for å skjøtte sine oppgaver. Det innebærer også at alle involverte i
13 organisasjonen kan føle seg sikre på at Studenttinget NTNU arbeider systematisk i
14 både forebygging og oppfølging av uønsket atferd.

15 Dette dokumentet skal danne grunnlaget for hvordan Studenttinget NTNU arbeider
16 med oppfølging av uønsket oppførsel og håndterer varslings saker.

17 Ansvar

18 Alle som er involvert i Studenttinget NTNU har et ansvar for å ivareta en trygg
19 organisasjon. Ledergruppen, konsulentene og kontrollkomiteen plikter derfor å sette
20 seg godt inn i disse retningslinjene for å kunne skjøtte sin rolle overfor resten av
21 organisasjonen.

22 Om man blir oppmerksom på tilfeller av uønsket atferd rettet mot enten en selv eller
23 andre skal det være lav terskel for å melde fra.

24 Nødvendigheten av å varsle skal ikke måles ut fra hvordan en oppfatter
25 alvorlighetsgraden av det man føler et behov for å varsle om. Varsel trenger ikke å
26 være forbeholdt bare det som kan betraktes som alvorlige eller svært alvorlige
27 hendelser. Hvis en som involvert i Studenttinget NTNU opplever tilfeller av uønsket
28 atferd skal en varsle om det. Den videre oppfølgingen og behandlingen av varselet vil
29 avgjøre hvilke tiltak som skal iverksettes.

30 Avgrensning

31 Retningslinjer for trygg organisasjon skal overordnet sett dekke alle involverte i
32 Studenttinget NTNU og samhandlingen mellom dem. Dette medfører likevel et behov
33 for avgrensning. I hovedsak gjelder Studenttinget NTNU sine retningslinjer for trygg
34 organisasjon bare i de tilfeller hvor Studenttinget NTNU er arrangør. Dette innebærer
35 møter, seminarer og andre arrangementer i regi av Studenttinget NTNU

36 Det kan også være eksterne til stede på aktiviteter som Studenttinget NTNU
37 arrangerer. Disse vil da være underlagt Studenttinget NTNUs retningslinjer for trygg
38 organisasjon.

39 Reisende på vegne av Studenttinget NTNU må følge Studenttinget NTNUs Etiske
40 retningslinjer og andre relevante reglement, og er ansvarlige for sin egen opptreden.

41 Det kan også hende at personer involvert i Studenttinget omgås i andre fora utenfor
42 organisasjonen. I slike sammenhenger kan det også oppstå situasjoner hvor det
43 forekommer tilfeller av uønsket atferd. I slike tilfeller vil retningslinjer for trygg
44 organisasjon ikke være gjeldende, siden Studenttinget NTNU ikke er involvert i
45 arrangementet. Studenttinget NTNU er likevel avhengige av gode arbeidsforhold
46 mellom de som er involvert i organisasjonen. Studenttinget NTNU kan bistå i å sørge
47 for at situasjoner som oppstår utenfor organisasjonen ikke blir unødige til hinder for de
48 involvertes verv og arbeid innad i organisasjonen.

49 Definisjoner

50 Under følger en oversikt over hva som defineres som uønsket atferd i Studenttinget
51 NTNU. Dette er atferd som strider mot *Etiske retningslinjer for Studenttinget NTNU*
52 og organisasjonens målsetning om å være trygg og inkluderende for alle. Slik atferd
53 vil også være i strid med formålet om å skape trygge rammer for deltakelse i
54 organisasjonen. Merk at denne listen i hovedsak er tenkt som støtte i oppfølgingen
55 av uønsket atferd og behandling av varslings saker. En skal også kunne varsle selv
56 om en er usikker på akkurat hvilken definisjon som passer saken best, dette skal
57 videre behandling og undersøkelser i varslings saken avdekke.

58 Uønsket atferd: Fellesbetegnelse på all atferd eller oppførsel som er uønsket i
59 Studenttinget NTNU.

60 Forstyrrende atferd: Atferd eller oppførsel som virker forstyrrende og
61 vanskeligjør eller hindrer gjennomføringen av planlagte aktiviteter eller
62 individuelle arbeidsoppgaver.

63 Grovt forstyrrende atferd: Atferd eller oppførsel som virker grovt forstyrrende
64 og umuliggjør eller avbryter gjennomføringen av planlagte aktiviteter eller
65 individuelle arbeidsoppgaver.

- 66 Voldelig og truende atferd: Atferd som innebærer fysiske eller verbale angrep,
67 og som innebærer en åpenlys eller antydningstrussel mot en persons sikkerhet,
68 helse eller velvære.
- 69 Trusler: Verbale angrep eller handlinger som tar sikte på å fysisk eller psykisk
70 skade, eller skremme, en person, en organisasjon eller gruppe.
- 71 Vold: Enhver handling som har til hensikt å føre til fysisk eller psykisk skade på
72 person. Det inkluderer også hendelser der den som skader en annen person
73 ikke er klar over eller vurderer konsekvensene av handlingen sin, for eksempel
74 på grunn av rus, psykisk/somatisk sykdom, mental og emosjonell tilstand og
75 lignende.
- 76 Mobbing: Atferd som medfører at negative hendelser systematisk og
77 vedvarende blir rettet mot en og samme person.
- 78 Diskriminering: Atferd som medfører urettmessig forskjellsbehandling med
79 negativ konsekvens på bakgrunn av alder, etnisitet, kjønn, kjønnsidentitet og
80 kjønnsuttrykk, seksuell orientering, religion, livssyn, politisk overbevisning eller
81 funksjonsnedsettelse.
- 82 Krenkende atferd: Atferd som fremsetter ytringer eller handlinger som
83 oppleves som et nedrig angrep på personlig integritet, selvforståelse eller
84 virkelighetsforståelse.
- 85 Grovt krenkende atferd: Atferd som med hensikt fremsetter ytringer eller
86 handlinger som oppleves som et nedrig angrep på personlig integritet,
87 selvforståelse eller virkelighetsforståelse.
- 88 Uaktsom deling av sensitive personopplysninger eller annen informasjon
89 underlagt taushetsplikt: Atferd som uten hensikt medfører tilgjengeliggjøring av
90 sensitive personopplysninger eller annen informasjon underlagt taushetsplikt.
- 91 Deling av sensitive personopplysninger eller annen informasjon underlagt
92 taushetsplikt: Atferd som med hensikt medfører tilgjengeliggjøring av sensitive
93 personopplysninger eller annen informasjon underlagt taushetsplikt.
- 94 Seksuelle overgrep: Ufrivillige seksuelle handlinger gjort av en person mot en
95 annen i en relasjon av tillit eller tvang. Dette inkluderer seksuelle handlinger
96 eller ytringer som en person med høyere alder og/eller mer makt gjør mot
97 noen som ikke forstår handlingene, eller ikke har nok erfaring eller kunnskap til
98 å komme seg ut av det.

99 Grenseoverskridende seksuell atferd: Handlinger som bryter med de grenser
100 en person har for å beskytte sin integritet. Dette kan være, men er ikke
101 begrenset til, uønskede seksuelle tilnærmelser, oppfordring om seksuelle
102 tjenester, verbal eller kroppslig atferd av seksuell natur som oppleves
103 ydmykende og/eller invaderende.

104 Seksuell trakassering: Seksuell trakassering er uønsket seksuell
105 oppmerksomhet som har som formål eller virkning å være krenkende,
106 skremmende, fiendtlig, nedverdiggende, ydmykende eller plagsom. I seksuell
107 ligger at det spiller på kropp, kjønn og seksualitet. Dette omfatter både verbal,
108 ikke-verbal og fysisk atferd. Seksuell trakassering inkluderer
109 forskjellsbehandling på bakgrunn av kjønn / kjønnsidentitet og kan i de tilfeller
110 betegnes som kjønnsmobbing.

111 Rutiner for varsling om uønsket atferd

112 Studenttinget NTNU skal ha et fast varslingsmottak som mottar varsler og avgjør
113 videre behandling av varslingssaker. Dette mottaket skal bestå av:

- 114 - Leder eller leders stedfortreder i Studenttinget NTNU
- 115 - En representant fra Studenttingets ledergruppe
- 116 - En representant fra kontrollkomiteen
- 117 - En av konsulentene tilknyttet Studenttinget NTNU

118

119 Ved behov for varsling skal vedkommende som ønsker å varsle ta kontakt med et
120 medlem av varslingsmottaket. Kontaktinformasjonen til disse skal være gjort kjent for
121 alle som er involvert med Studenttinget. Som en del av rutinemessig beredskap skal
122 det også alltid være oppnevnt ansvarspersoner ved arrangementer eller planlagte
123 aktiviteter som kan kontaktes hvis varslingsbehovet oppstår under gjennomføringen
124 av disse arrangementene eller aktivitetene.

125 Ved varsling er det varsler som bestemmer premissene for varselet og varselet vil
126 alltid holdes fortrolig i første omgang. For å iverksette videre oppfølging av
127 varslingssaker må varslingsmottaket motta varselet. Den det eventuelt varsles mot
128 skal ikke kontaktes før dette er vurdert som et hensiktsmessig ledd i den videre
129 oppfølgingen av varselet.

130

131 En kan også varsle på vegne av andre, men i slike sammenhenger er det viktig å
132 være lydhør for den utsatte parts ønsker med tanke på anonymitet og lignende.

133 Rutiner for mottak av varsel om uønsket atferd

- 134 1. Sikre situasjonen for den som varsler og vurder om det er behov for akutt
135 psykisk eller fysisk helsehjelp. Ved behov for akutt psykisk eller fysisk
136 helsehjelp vil mottaker ha ansvar for å ivareta den som varsler inntil
137 vedkommende har forsikret seg om at andre ansvarspersoner har tatt over.
- 138 2. Ved mottak av varsel skal du som mottaker finne et skjermet sted å ha en
139 samtale med varsler. Det er viktig at du som mottager lytter nøye, gir
140 bekreftelse og opptrer rolig slik at den som varsler opplever å bli trodd og føler
141 seg trygg. Ta notater under samtalen hvis dette er naturlig eller umiddelbart
142 etter samtalen er over. Informer varsler om at det hen forteller vil holdes
143 fortrolig, men at du som mottager av varsel har en plikt til å informere
144 varslingsmottak for å iverksette videre oppfølging av varselet.
- 145 3. Etter at du har håndtert den umiddelbare varslings situasjonen, skal du
146 kontakte varslingsmottaket. Dersom varselet gjelder en av medlemmene i
147 varslingsmottaket, skal du kontakte en av de andre. Du skal aldri kontakte den
148 det varsles om.
- 149 4. Varslingsmottaket vil ha ansvar for å sette i gang den videre oppfølgingen av
150 situasjonen. Varslingsmottak vurderer hvordan varslings saken skal behandles
151 videre og setter opp en plan for videre oppfølging av saken. Disse har også
152 det overordnede ansvaret for den videre saksgangen.
- 153 5. Ved varsel mot noen i varslingsmottaket, har resterende medlemmer ansvar
154 for å sette varslingsnemd slik at varselet kan behandles.

155 Videre saksgang ved mottatt varsel om uønsket atferd

156 Det vil i mange tilfeller være flere berørte i saker om uønsket atferd. Sakene kan
157 også oppleves som svært krevende for de berørte, avhengig av alvorlighetsgrad. Alle
158 parter skal bli ivaretatt så godt det lar seg gjøre under behandlingen av
159 varslings saker. Hensynet til den som varsler vil ha forrang i fasen hvor saken
160 undersøkes.

161 Videre saksgang består av innledende undersøkelser, vurdering om forholdet skal
162 politianmeldes og individuelle møter med partene for å få klarhet i hva som har
163 skjedd. På bakgrunn av dette skal det avgjøres om organisasjonens retningslinjer har
164 blitt brutt og hvilke konsekvenser det eventuelt skal få.

165 Det er varslingsmottaket som i hovedsak er ansvarlige for behandling av
166 varslings saker, men varslingsmottaket kan også utpeke en varslingsnemd for å
167 behandle varslings saker som er særlig alvorlige, eller der hvor et medlem av det
168 faste varslingsmottaket er den det varsles mot. Det skal også utpekes varslingsnemd
169 i tilfeller hvor et medlem av varslingsmottaket kan vurderes inhabil ovenfor en av
170 partene i varselet.

171 En slik nemd skal bestå av en konsulent, et medlem av ledergruppen, et medlem av
172 kontrollkomiteen og en studenttingsrepresentant. Denne gruppen fungerer som
173 varslingsnemd bare for den aktuelle varslingsssaken. I sammensetting av
174 varslingsnemd skal det tas hensyn til habilitet med utgangspunkt i Kapittel II av
175 forvaltningsloven og § 106. av domstoloven.

- 176 1. Varsel mottas og undersøkes. Organisasjonen skal ikke selv etterforske
177 lovbrudd, men må få klarhet i om forholdet er et lovbrudd og om det skal
178 anmeldes. I de fleste saker vil den som varsler få bestemme om
179 vedkommende ønsker at forholdet skal anmeldes. I særs grove tilfeller må
180 varslingsmottaket vurdere om forholdet vil anmeldes selv om den utsatte ikke
181 ønsker dette, for at politiet skal kunne sette i gang en etterforskning.
- 182 2. Hvis forholdet det blir varslet om politianmeldes vil, som hovedregel ikke den
183 det er varslet om, bli kontaktet før politiet er ferdig med sin etterforskning.
184 Dette for å sikre bevis og at politiet får første samtale med involverte parter.
185 Unntak fra dette er behov for å suspendere personer der vurderingen er at det
186 er stor fare for gjentagelse.
- 187 3. En tillitsvalgt eller deltaker på Studenttinget NTNUs arrangementer eller andre
188 aktiviteter som blir anklaget eller anmeldt for alvorlig trakassering, voldelig og
189 truende atferd, grenseoverskridende adferd eller overgrep vil som hovedregel
190 bli midlertidig suspendert fra verv og oppgaver, eller nektes videre deltakelse
191 på organisasjonens arrangementer, inntil saken er avklart med politi,
192 rettsinstans og i varslingsmottaket. Vedtak om suspensjon vil bli fattet av
193 arbeidsutvalget, og vil være gjeldene inntil det fattes et nytt vedtak.
194 Suspensjon er her ikke en disiplinær reaksjon, men en midlertidig fratredelse
195 som skjer når det varsles om alvorlige brudd på Studenttingets retningslinjer
196 eller norsk lov. Suspensjon i denne sammenhengen må forstås som et
197 skjermingstiltak, som har til hensikt å unngå eskalering mellom partene i
198 saken, og som et avvergingstiltak.
- 199 4. Etter at en eventuell politietterforskning er ferdig, vil de som er ansvarlig for å
200 behandle varslingsssaken oppnevne kontaktpersoner for den utsatte og for den
201 det er varslet om. Det kan også oppnevnes ressurspersoner for andre
202 involverte. Kontakt- og ressurspersonene kan ikke være inhabile ovenfor
203 parter i varslingsssaken. Konsulentene kan også være behjelpelig med å
204 opprette kontakt med eksterne hjelpeinstanser og andre ressurser.
- 205 5. Når saken er ferdigbehandlet i politi og rettsinstanser, eller i de saker hvor det
206 ikke foreligger en politianmeldelse, vil de som behandler varslet arrangere
207 møter med alle berørte parter. Det er viktig at alle berørte parter får mulighet til
208 å uttale seg og blir hørt på like vilkår. Den det er varslet om kalles inn til
209 samtale sist slik at vedkommende får mulighet til å forklare seg på alle
210 punkter. Det vil føres referat fra samtalene, og disse vil være hovedgrunnlaget
211 for konklusjon i saken. Varsler og den det varsles mot skal som hovedregel
212 ikke delta på samme møter.

- 213 6. Om personen det er varslet mot eller personen som har opplevd handlingen(e)
214 det er varslet om ikke ønsker å forklare seg, vil de ansvarlige for oppfølgingen
215 av varselet kunne konkludere på bakgrunn av de fakta de har i saken. I saker
216 hvor det ikke foreligger tilstrekkelig fakta på grunn av manglende forklaring fra
217 personen som har opplevd handlingene det er varslet om, vil saken bli
218 henlagt. Informasjon om varslings sak som henlegges oppbevares
219 konfidensielt i 3 til 5 år beroende på alvorlighetsgrad. Dette for å kunne ta opp
220 igjen saken om forhold i saken endrer seg, eller det kommer inn nye varsler
221 om samme person.
- 222 7. Dersom de ansvarlige for oppfølgingen av varselet konkluderer med at det er
223 forekommet atferd som er i strid med retningslinjene, vil de legge frem
224 saksdokumentasjonen og en anbefaling om reaksjoner for arbeidsutvalget.
225 Arbeidsutvalget vil vedta og iverksette reaksjoner etter en egen vurdering.
226 Dersom det stadfestes alvorlig brudd på retningslinjene eller brudd på
227 straffeloven kan det fattes vedtak om eksklusjon.

228 Konsekvenser ved brudd på retningslinjene

229 Atferd som bryter med Studenttinget NTNUs etiske retningslinjer og målsetning om
230 en trygg og inkluderende organisasjon vil medføre reaksjoner mot den eller de som
231 finnes å ha utøvd slik atferd. Vedtak om reaksjoner fattes av arbeidsutvalget. Under
232 følger en liste over mulige konsekvenser.

- 233
- 234 • **Veiledningssamtale:** Ved førstegangstilfeller av mindre alvorlige brudd på
235 Studenttinget NTNUs retningslinjer for trygg organisasjon kan den som er
236 funnet ansvarlig for slike brudd kalles inn til en veiledningssamtale. Her skal
237 vedkommende bli gjort kjent med retningslinjene hen har handlet i strid med
238 og om konsekvensene gjentagende brudd på retningslinjene vil få.
 - 239 • **Skriftlig advarsel:** Ved mindre alvorlige brudd på Studenttinget NTNUs
240 retningslinjer for trygg organisasjon kan det fremlegges skriftlig advarsel til den
241 som er funnet ansvarlige for slike brudd. Hvis gjentatte skriftlige advarsler
242 fremlegges uten tegn til at uønsket atferd fravikes, vil arbeidsutvalget kunne
243 fatte vedtak om mer inngripende reaksjoner.
 - 244 • **Alkoholforbud:** Ved brudd på Studenttinget NTNUs retningslinjer for trygg
245 organisasjon som er klart knyttet til inntak av alkohol kan den som er funnet
246 ansvarlig for slike brudd fratras muligheten til å innta alkohol på arrangementer
247 eller aktiviteter organisert av Studenttinget NTNU.
 - 248 • **Økonomisk ansvar:** Ved brudd på Studenttinget NTNUs retningslinjer for trygg
249 organisasjon som også medfører økonomiske kostnader, vil den som er funnet
250 ansvarlig for slike brudd kunne holdes økonomisk ansvarlig for kostnader som
251 forekommer. Eksempel på dette er materielle skader på innredning eller annet
252 utstyr og reiseutgifter i forbindelse med bortvisning.

- 253
- 254
- 255
- 256
- 257
- 258
- 259
- 260
- 261
- 262
- 263
- Bortvisning: Ved brudd på Studenttinget NTNUs retningslinjer for trygg organisasjon som forekommer på et arrangement kan den som er funnet ansvarlig for slike brudd bortvises og sendes hjem. Vedkommende vil da også holdes økonomisk ansvarlig for kostnader knyttet til deltagelse og reise.
 - Eksklusjon: Ved alvorlige og gjentatte brudd på Studenttinget NTNUs retningslinjer for trygg organisasjon kan den som er funnet ansvarlig for slike brudd vedtas ekskludert fra organisasjonens virksomhet. Dette gjelder også om det stadfestes brudd på straffeloven. I slike tilfeller vil arbeidsutvalget også be Studenttinget om å behandle en mistillitssak mot den som er funnet ansvarlig for slike alvorlige og gjentatte brudd, hvis vedkommende innehar tillitsverv på vegne av Studenttinget NTNU.

264 Bekjentgjøring av utfallet av varslings saker

265 Varslingsmottaket som har det overordnede ansvaret for oppfølgingen av
266 varslings saker, skal sørge for å informere de berørte partene om utfallet i enhver
267 varslings sak. Dette gjelder også for saker som ikke ender med vedtak om formelle
268 reaksjoner.

269 Studenttingsmedlemmer har ikke generelt innsyn i detaljene i saksbehandlingen,
270 men kan individuelt be om innsyn i utfallet av saker der hvor det vedtas formelle
271 reaksjoner. Det er arbeidsutvalget som avgjør om innsyn skal gis i hvert enkelt tilfelle.

272 Eksterne parter har ikke generelt innsyn i detaljene i saksbehandlingen eller i utfallet
273 av saker hvor det vedtas formelle reaksjoner. Arbeidsutvalget kan vedta å gi eksterne
274 parter innsyn i utfallet av saker hvor det vedtas formelle reaksjoner, etter skriftlig
275 forespørsel.

276 Klage på vedtak om reaksjoner

277 Den som får vedtatt reaksjoner mot seg som følge av brudd på Studenttinget NTNUs
278 retningslinjer for trygg organisasjon kan klage inn dette til kontrollkomiteen. En slik
279 klage skal sendes inn skriftlig til kontrollkomiteen, som så skal arrangere et møte
280 med vedkommende. Kontrollkomiteen skal så undersøke om saken har blitt
281 behandlet i henhold til retningslinjene og om de vedtatte reaksjonene er
282 hensiktsmessige ut fra dokumentasjonen som er blitt lagt frem for arbeidsutvalget.
283 Kontrollkomiteen legger frem sin vurdering av klagen for arbeidsutvalget, og skal
284 også gjøre rede for eventuelle forslag til endringer av reaksjonene.

285 **Mistillit som følge av varslingssaker**

286 Ved tilfeller av gjentatte og alvorlige brudd på Studenttinget NTNUs retningslinjer for
287 trygg organisasjon eller brudd på straffeloven kan arbeidsutvalget be Studenttinget
288 behandle en mistillitssak mot den som er funnet ansvarlig for slike alvorlige og
289 gjentatte brudd. Studenttinget vil bli gjort kjent med utfallet av saksbehandlingen,
290 men ikke detaljene i saken. Dette begrunnes med at detaljene i varslingssaker kan
291 være svært sensitive og ikke egnet for debatt i et åpent fora. Slik retningslinjer for
292 trygg organisasjon redegjør for behandlingen og oppfølgingen av varsler er det
293 ønskelig at færrest mulig skal ha innsyn i de mest sensitive opplysningene rundt en
294 mulig vanskelig varslingssak. Studenttinget bes derfor bare ta stilling til det vedtatte
295 utfallet av sakene. De som har vært ansvarlige for oppfølgingen av varslene skal
296 også gjøre rede for saksgangen for å tydeliggjøre at den har vært gjennomført i
297 henhold til retningslinjene.

298 **Arkivering av informasjon**

299 Informasjon og dokumentasjon fra saksgangen lagres i 3 til 10 år beroende på
300 sakens alvorlighetsgrad. Denne oppbevares sikkert og konfidensielt i tråd med regler
301 for GDPR. Informasjonen lagres for å kunne følge opp tilfeller av gjentatte brudd på
302 retningslinjene.